

**Anmeldung offener Lehrgang:
„Zertifizierter Lehrlingscoach“ nach ISO 17024**

Teilnehmer-Information

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit diesem Schreiben geben wir Ihnen einige wichtige Informationen über Inhalt, Voraussetzungen, Ablauf und organisatorische Rahmenbedingungen zum o.g. Lehrgang:

1. Der Lehrgang

Der Lehrgang erstreckt sich über insgesamt 54 Unterrichtseinheiten (UE), die sich in 42 Präsenzstunden und 14 Stunden Selbststudium/Prüfungsvorbereitung aufteilen.

Die Lehrgangsmodule werden in 3 Blöcken zu je 1,5 Tagen absolviert. Der 6. Tag ist Prüfungstag.

2. Zertifizierung nach ISO 1724

Bei der Personenzertifizierung nach 17024 handelt es sich um ein international anerkanntes Verfahren zur Bestätigung von Kompetenzen, wobei diese als anwendbare und beherrschte Fertigkeiten definiert werden. Demnach wird den jeweiligen ZertifikatsinhaberInnen bestätigt, in der Lage zu sein, die am Zertifikat angegebenen Kompetenzen bzw. Fertigkeiten auszuüben.

Dadurch wird ein maßgeblicher Unterscheid zu anderen Qualifizierungsnachweisen wie z.B. Teilnahmebestätigungen erreicht, welcher ausschlaggebend für die gegebene hohe Wertigkeit und weitreichende Akzeptanz der Zertifikate nach ISO 17024 ist.

3. Ausbildungsstelle

Kre-aktiv ist zugelassene Ausbildungsstelle für die Durchführung der Lehrgänge und Prüfungen. SystemCERT Zertifizierungsges.m.b.H. (www.systemcert.at) ist die vom BWF akkreditierte Zertifizierungsstelle und stellt die Zertifikate nach ISO 17024 aus.

4. Lehrgangsinhalte

Modul 1: „KOMMUNIKATION UND FÜHRUNG“ (Kompetenzfeld: „soziale Kompetenz“)

- Grundlagen der Kommunikation
- Gesprächsführung, Gesprächsverhalten, kontrollierter Dialog
- Kommunikationsmodelle und deren praktische Anwendung
- Subjektive Wahrnehmung, 1-/2-Weg-Kommunikation
- Feedback-, Kritik- und Rückmeldegespräche
- Führung bzw. Leadership (Führungsstile, Führungsverhalten, Macht, Autorität etc.)

Modul 2: „METHODIK UND MODERATIONSTECHNIKERN FÜR AUSBILDER“ (Kompetenzfeld: „methodische Kompetenz“)

- Grundlagen der Moderation und Präsentation
- Präsentations- und Visualisierungstechniken
- Planung und Gestaltung von Einzel- und Gruppengesprächen
- Coaching und systematisches Fragen
- Motivationsmodelle
- Zielfindungsprozesse
- Veränderungsprozesse
- Veränderungsarbeit und Grundlagen der Mediation

Modul 3: „GRUPPENDYNAMIK – LEITEN/LEHREN/FÜHREN“ (Kompetenzfeld: „fachliche Kompetenz“)

- Gruppendynamik und Teamentwicklung
- Entwicklungs- und Sozialpsychologie von Jugendlichen
- Interkulturelle Aspekte
- Gesprächsführungen mit Jugendlichen
- Lerntypen
- Konfliktmanagement
- Kompetenz, Vertrauen und Erfolg
- Führen mit Zielen

Modul 4: „PERSÖNLICHE ENTWICKLUNG“ (Kompetenzfeld: „persönliche Kompetenz“)

- Bedürfnis- und Motivationsmodelle
- Resilienz und Leadership
- Potentialanalyse
- Persönliche Stärken und Lernfelder (Selbst- und Fremdbild)
- Individuelles Führungsverhalten
- Individuelles Konfliktverhalten

5. Prüfung

5.1 Voraussetzung für die Prüfung

Die Voraussetzung für die Zulassung zur Prüfung beinhaltet vier Punkte, die nachfolgend näher beschrieben werden:

- Ausbildung und berufliche Praxis (vgl. Unterpunkt a)
- Befähigung zum/r LehrlingsausbildnerIn (vgl. Unterpunkt b)
- Absolvierung der notwendigen Weiterbildung im beschriebenen Ausmaß an Unterrichtseinheiten (mind. 75% Anwesenheit erforderlich)
- Erarbeitung eines Fallbeispiels aus der Praxis des Unternehmens/der Institution (vgl. Unterpunkt c)

a) Ausbildung und berufliche Praxis

- eine abgeschlossene Ausbildung (Lehrabschluss, BMS, BHS, Studium o.Ä.) und eine mindestens zweijährige Ausübung der Tätigkeit als LehrlingsausbildnerIn mit Prüfung

oder

- eine mindestens vierjährige einschlägige ununterbrochene Praxis als LehrlingsausbildnerIn mit Prüfung

b) Befähigung zum/r LehrlingsausbilderIn

AusbilderInnenprüfung bzw. absolvierter AusbilderInnenkurs mit Fachgespräch (mind. 40 UE) gemäß §§ 29a und 29g Berufsausbildungsgesetz

c) Erarbeitung eines Fallbeispiels

Im Zuge der Ausbildung ist von jedem/r TeilnehmerIn ein Fallbeispiel aus dem beruflichen Umfeld auszuarbeiten. Das Thema muss mit dem/der LehrgangsleiterIn besprochen und von ihm/ihr freigegeben werden.

5.2 Prüfungsbestandteile

Die Prüfung als Basis zur Zertifizierung beinhaltet drei Punkte, welche alle positiv absolviert werden müssen und die nachfolgend näher beschrieben werden:

Wenn ein Prüfungsteil negativ beurteilt wird, kann eine Wiederholungsprüfung dieses einen Prüfungsteils durchgeführt werden, wenn mehr als ein Prüfungsteil negativ beurteilt wird, muss die gesamte Prüfung wiederholt werden.

- a) Präsentation eines Fallbeispiels aus dem Unternehmen/der Institution im Rahmen des Fachgesprächs. Das Fallbeispiel ist mit Hilfe von Visualisierungen (Folien, Flipcharts etc.) und einer schriftlichen Ausarbeitung (Handout) von 2-3 Seiten zu präsentieren. Die Präsentation muss den im Lehrgang vermittelten Anforderungen an Präsentationen entsprechen. Die Dauer der Präsentation ist mit ca. 1 bis 15 Minuten festzulegen.

b) Fachgespräch (mündliche Prüfung)

Nach der Präsentation werden vom/von der PrüferIn Verständnisfragen zum präsentierten Fallbeispiel sowie zum Inhalt der Weiterbildung gestellt. Diese sind

zu dokumentieren und hinsichtlich ihrer Richtigkeit und Erkennung von Zusammenhängen einzelner Lehrinhalte zu bewerten.

c) Schriftliche Prüfung

Die schriftliche Prüfung wird auf Basis eines Multiple-Choice-Tests mit der Möglichkeit von Mehrfachantworten durchgeführt und umfasst mindestens 20 Fragen zu den Themengebieten der Ausbildung, die aus einer vordefinierten Liste entnommen werden. Mindestens 60 Prozent der Fragen müssen richtig beantwortet werden.

6. Seminarort

Die Lehrgänge finden im Seminarhotel Heffterhof in Salzburg statt. Der Veranstalter behält sich jedoch bei rechtzeitiger Bekanntmachung im Bedarfsfall das Recht vor, bis längstens zum Zeitpunkt des jeweiligen Anmeldeschlusses, das Seminarhotel zu ändern.

Hotel Heffterhof Salzburg
Maria-Cebotari-Str. 1-7, 5020 Salzburg
T: +43/662/641996-400; F: +43/662/641996-9
office@heffterhof.at
www.heffterhof.at

Hier besteht auch die Möglichkeit der Übernachtung. Bitte reservieren Sie bei Bedarf direkt.

7. Termine (jew. DO – FR)

Kursnummer: ZLC2 2016 (September – November) – Anmeldeschluss: Freitag, 12. August 2016

Block 1: 15.09.2016 (08:30h – 17:30h) – 16.09.2016 (08:30h – 14:30h)
Block 2: 27.10.2016 (08:30h – 17:30h) – 28.10.2016 (08:30h – 14:30h)
Block 3: 24.11.2016 (08:30h – 17:30h)
25.11.2016 (Prüfungstag: 08:30h – 14:30h)

Kursnummer: ZLC1 2017 (Jänner – März) – Anmeldeschluss: Mittwoch, 14. Dezember 2016

Block 1: 19.01.2017 (08:30h – 17:30h) – 20.01.2017 (08:30h – 14:30h)
Block 2: 16.02.2017 (08:30h – 17:30h) – 17.02.2017 (08:30h – 14:30h)
Block 3: 16.03.2017 (08:30h – 17:30h)
17.03.2017 (Prüfungstag: 08:30h – 14:30h)

Kursnummer: ZLC 2017 (April – Juni) – Anmeldeschluss: Donnerstag, 07. März 2017

Block 1: 06.04.2017 (08:30h – 17:30h) – 07.04.2017 (08:30h – 14:30h)
Block 2: 11.05.2017 (08:30h – 17:30h) – 12.05.2017 (08:30h – 14:30h)
Block 3: 08.06.2017 (08:30h – 17:30h)
09.06.2017 (Prüfungstag: 08:30h – 14:30h)

Kursnummer: ZLC 2017 (September – November) – Anmeldeschluss: Donnerstag, 17. August 2017

Block 1: 21.09.2017 (08:30h – 17:30h) – 22.09.2017 (08:30h – 14:30h)

Block 2: 19.10.2017 (08:30h – 17:30h) – 20.10.2017 (08:30h – 14:30h)

Block 3: 23.11.2017 (08:30h – 17:30h)

24.11.2017 (Prüfungstag: 08:30h – 14:30h)

8. Leistungen

Umfassende Seminarunterlagen

Seminarpauschale (Kaffeepausen, Seminarraum)

Durchführung des Lehrgangs mit fallweise zwei Team- und Kommunikationstrainern

Prüfungsgebühren und ISO-Zertifikat

Semivirtuelle Betreuung durch eigene E-Learning-Plattform (Modelle)

9. Lehrgangskosten und Fördermöglichkeiten

€ 1.490,-- (zzgl. Ges. Ust.) je TN für o.g. Leistungen

Der Lehrgang ist im Rahmen der Weiterbildungsförderung der WKÖ für Lehrlingsausbilder mit 75% der Kosten (max. € 2.000,-- pro Ausbilder und Kalenderjahr) förderbar. Der Förderdeckel wurde ab 1.1.2016 von € 1.000,-- auf 2.000,-- pro Kalenderjahr und AusbilderIn verdoppelt! –

Gesamtkosten p.TN daher ca. € 375,00

10. Zahlungskonditionen

Die Lehrgangskosten werden 1 Woche vor Kursbeginn fällig. Bitte melden Sie sich verbindlich mit beiliegendem Anmeldeformular an. Bei einer Stornierung nach Anmeldeschluss werden 50% der Lehrgangskosten als Storno verrechnet.

Sollte der Lehrgang z.B. aufgrund zu geringer TN-Zahl nicht zustande kommen, werden wir Sie rechtzeitig (ca. 4 Wochen vor Lehrgangsbeginn) informieren. In diesem Fall fallen natürlich keine Kosten für Sie an.

Wir freuen uns schon auf Sie und stehen für Rückfragen gerne zur Verfügung!

Markus Kroner & Mag. Michael Rechberger Lehrgangsleiter

Kontakt für Rückfragen:

Markus Kroner

office@kronertraining.at

+43 07614 21610

+43 0699 10490625

ANMELDUNG

Offener Lehrgang: „Zertifizierter Lehrlingscoach“ (ISO 17024)

Hiermit melde/n ich/wir folgende Personen verbindlich an:

Nr.	Titel	Vorname	Familiennamen	E-Mail
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Kosten:

Lehrgangskosten je TN (inkl. Prüfung und ISO-Zertifikat): € 1.490,-- (gem. Ausschreibung)

Kursnummer (*)

ZLC2 2016
(Sept.-Nov.)

ZLC1 2017
(Jänner-März)

ZLC2 2017
(April-Juni)

ZLC3 2017
(Sept.-Nov.)

(*) bitte gewünschten Lehrgang ankreuzen

Firma: _____

Rechnungsadresse: _____

Tel.: _____ E-Mail: _____

Die Anzahl der Teilnehmer an der Veranstaltung ist im Interesse einer effizienten Wissensvermittlung begrenzt (max. 15 TN). Ersatzmeldungen sind dem Veranstalter sofort bekannt zu geben. Der Veranstalter behält sich das Recht vor, bei zu geringer TeilnehmerInnenzahl (mindestens 8 TeilnehmerInnen), die Veranstaltung abzusagen.

Bitte retournieren Sie das ausgefüllte Formular per E-Mail an: office@kronertraining.at

Ort Datum Unterschrift(firmenmäßige Zeichnung)